

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuojasetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuojaselosteen nimi	Maatilojen vesihuollon ratkaisut poikkeamatilanteissa (varavesi) -hankkeen tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy
	Osoite PL 6, 70201 Kuopio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sanna Antikainen Sanna.antikainen@savonia.fi Puhelin +358447855524
4. Tietosuojavastava	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava@savonia.fi
5. Rekisteröidyt	Hankkeen tapahtumien osallistujat, kyselyiden vastaajat sekä hankkeen toimintaan osallistuvien esimerkkitulojen vastuhenkilöt.
6. Käsittelyn oikeusperuste	Vapaaehtoinen suostumus.
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yrityksien yhteyshenkilöiltä kerättäviä tietoja tarvitaan hankkeen toteutuksen suunnittelussa, hankkeen toteuttamisessa (haastattelut), raportoinnissa sekä yhteydenpidossa hankkeen aikana. Kysely- tai haastattelututkimuksissa epäsuoria tunnisteita kerätään, sillä ne ovat osa tulosten tarkastelua.
8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	Tapahtumien osallistujista kerätään ammatti/sidosryhmä, nimi ja puhelinnumero tai sähköpostiosoite. Nämä tiedot arkistoidaan sähköisesti mahdollisia rahoittajan tarkastuksia varten. Esimerkkitulojen yhteyshenkilöiltä kerätään nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite. Lisäksi kerätään esimerkkitulojen y-tunnus, tuotantosuunta ja sijaintikunta. Nämä tiedot arkistoidaan sähköisesti mahdollisia rahoittajan tarkastuksia varten. Kysely- ja haastattelututkimuksiin osallistuvilta kerätään epäsuoria tunnisteita kuten ammatti ja taustatietoja yrityksestä kuten sijaintikunta ja tuotantosuunta. Tiedot säilytetään hankkeen päättymiseen asti. Tulokset julkaistaan, mutta niitä ei voi yhdistää yksittäiseen vastaajaan. Kerätyt henkilötiedot säilytetään hankkeen päättymiseen asti.
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan sähköisiltä kyselylomakkeilta, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, tapaamisista ja tapahtumista, joissa henkilö luovuttaa tietoaan.

<p>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu rekisteröidyn kanssa.</p>
<p>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Tietoja käsitellään ja säilytetään huolellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisella ja tietoturvalisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p> <p>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyn vastustamisoikeus Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaatteen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisesti. (artikla 7)</p> <p>Oikeus tehdä valitus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
<p>14. Automaattinen päätöksenteko</p>	<p>Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.</p>